

JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT

Belső visszaélés-bejelentési szabályzat

Hatálybalépés időpontja: 2025. év március hó 31. napja

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szabályzat célja

A JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT (Székhelye: 5600 Békéscsaba, Berényi út 47.; Adószáma: 18658907-2-04) (a Továbbiakban: JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT). Belső Visszaélés-bejelentési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: új panasztörvény) alapján a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésének és kivizsgálásának lehetővé tétele érdekében kommunikációs csatorna és eljárásrend működtetése továbbá azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek egyrészt biztosítják a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést, másrészt megerősíthetik az etikus intézményi kultúrát a szervezet kontrollkörnyezetét és a kontrollok működésének hatékonyságát, segítséget nyújthatnak továbbá a jogsértések, visszaélések és egyéb magatartási normák megsértésének feltárásában, illetve javíthatják a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT külső és belső megítélését azáltal hogy a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT elkötelezettséget mutat az etikus működés iránt.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. Tárgyi hatály

E Szabályzat hatálya jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt tartalmazó bejelentésekre terjed ki. A bejelentések tartalmazhatnak információt például — nem kizárólagosan - az alábbiakra vonatkozóan: csalás, jogsértés, korrupció, tisztességtelen magatartás, bármely jogszabály vagy előírás megsértéses nem biztonságos munkahelyi környezet létrehozása, a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT bármely szabályzatának megsértése diszkrimináció alkalmazása, bármilyen zaklatás és/vagy megfélemlítés, továbbá minden olyan egyéb magatartás, amely káros a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT számára és pénzügyi vagy nem pénzbeli veszteséget okozhat.

A bejelentések és azok kivizsgálása során a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT tudomására jutott, természetes személyre vonatkozó személyes adatok JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT általi kezelését a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT Adatkezelési Szabályzata szabályozza.

1.2.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT és engedélyesei valamennyi munkavállalójára.

Jelen Szabályzat hatálya alá tartozik továbbá a bejelentő, a bejelentésben érintett személy (olyan természetes vagy jogi személy, akire a bejelentés vonatkozik), azok akik a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhetnek a bejelentésben rögzített adatok alapján beazonosítható személyek, a bejelentést fogadó személyek, a vizsgálatot végző személyek a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges szervezeti egység vagy munkatárs, továbbá minden olyan személy, aki a jelen Szabályzat rendelkezéseit szerződésben vagy nyilatkozatban magukra nézve kötelezően elfogadták.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT által foglalkoztatott, beleértve azt is, akinek a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT-nál fennálló foglalkoztatásra

irányuló jogviszonya korábban megszűnt, vagy aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá:

- a) az egyéni vállalkozó az egyéni cég, ha a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT-val szerződéses kapcsolatban áll,
- b) a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT tekintetében alapítói jogokat gyakorló szervezet
- c) a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT-tal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy
- d) a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT-nál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes
- e) a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT-tal az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT-tal megszűnt.

1.3. Irányadó jogszabályok

A Társaságnak a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése során különösen az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen Szabályzatban foglaltak szerint:

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (a továbbiakban új Panasztörvény), az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

1.4. Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalommeghatározásokat az új Panasztörvény 16. §-a tartalmazza, melynek értelmében:

foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi;

foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat;

foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

II. FEJEZET

A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSE

2.1. A bejelentések megtételének módja

A bejelentés megtehető szóban vagy írásban,

A bejelentés megtételére az alábbi kommunikációs csatornák állnak rendelkezésre:

- a) Postai úton: az írásbeli bejelentés megtehető levél formájában a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT címére: (5600 Békéscsaba, Berényi út 47.)

A borítékon javasoljuk feltüntetni a „BIZALMAS” és a „BEJELENTÉS” megjelöléseket.

b) Elektronikus úton: az írásbeli bejelentés megtehető elektronikus levél formájában a bolbas.gaborne@mpe-daik.org e-mail címre. A tárgy mezőben javasoljuk feltüntetni a „BIZALMAS” megjelölést.

A JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT a nem a fenti e-mail címre érkezett bejelentéseket is kivizsgálja, ez esetben ugyanakkor nem tudja garantálni azt, hogy a bejelentésben foglaltakat csak a bejelentés kivizsgálására kijelölt személyek láthassák.

c) Személyesen: a szóbeli bejelentés megtehető a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT székhelyén (5600 Békéscsaba, Berényi út 47.)

a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT intézményvezetőjénél előzetes időpontegyeztetés alapján. Az időpontegyeztetést a 06 (66) 633-011 telefonszámon szükséges előzetesen megtenni.

A bejelentés megtételekor a bejelentő lakcímét és elérhetőségét jogi személy bejelentő esetén annak székhelyét és e bejelentést benyújtó képviselőjének nevét, elérhetőségét köteles megadni; továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak.

A bejelentések fogadására a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT képviselője az Intézményvezetőt jelöli ki.

2.1.1. Szóbeli bejelentés

A szóbeli bejelentést a fentiek szerint, személyesen lehet megtenni.

Személyesen megtett bejelentés esetén az erre kijelölt munkatárs a szóbeli bejelentést írásba foglalja és annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyv készül.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

A rosszhiszemű bejelentés következményei az alábbiak:

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

2.1.2. Írásbeli bejelentés

Az írásbeli bejelentést a fentiek szerint postai úton vagy elektronikus levél útján lehet megtenni.

A postai vagy elektronikus úton megtett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről a bejelentő visszaigazolást kap. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

2.1.3. Kivizsgálás mellőzése

A bejelentést kivizsgálók mérlegelhetik a bejelentés vizsgálatát, melynek eredményeként mellőzhetik kivizsgálást az alábbi esetekben:

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg (pl. anonim vagy álnéven tett bejelentés)
- b) a bejelentést nem a Szabályzatban meghatározott, erre jogosult személy tette meg
- c) a korábbival azonos tartalmú ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes vagy jogi személy jogainak korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentést kivizsgálók a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról a bejelentőt írásban tájékoztatja (amennyiben a bejelentés nem anonim).

III. FEJEZET

A BEJELENTÉSEK KIVIZSGALÁSA

3.1. A Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt Vizsgáló Bizottság

A pártatlanság és függetlenség érvényesülése érdekében, az adott bejelentés kezelésére, kivizsgálására a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT Képviselője által a bejelentéssel nem érintett kettő (2) fő Munkavállaló kerül kijelölésre (Vizsgáló Bizottság).

A JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT Képviselője a bejelentést továbbítja a Vizsgáló Bizottság tagjainak oly módon, hogy az adatok biztonsága a továbbítás során megvalósuljon.

3.2. A bejelentések kivizsgálásának menete, határidők

A Vizsgáló Bizottság végzi el a bejelentésekkel kapcsolatos vizsgálatokat. A bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait a jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatása megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

A Vizsgáló Bizottság az eljárás során tanúkat hallgathat, illetve bizonyítékokat kérhet be (pl. levelezést, szerződéseket, más okiratot stb.) a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT bármely munkavállalójától.

A Vizsgáló Bizottság tagjai a vizsgálat lezárásáig vagy a kivizsgálás eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével nem oszthatják meg a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem, kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket.

A Vizsgáló Bizottság a vizsgálatot a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. Különösen indokolt esetben, e bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett a vizsgálat időtartama meghaladhatja a harminc napot. A határidő hosszabbítás indokait megfelelően dokumentálni kell. A bejelentőt ebben az esetben tájékoztatni kell a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának indokairól. Az Vizsgáló Bizottság legfeljebb három hónap alatt köteles a vizsgálatot elvégezni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentőnek a vizsgálat eredményéről a megtett vagy tervezett intézkedésekről vagy a kivizsgálás mellőzéséről szóló tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A bejelentés kivizsgálása során a Vizsgáló Bizottság kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentés nyomán indult eljárásban a tisztességes eljárás követelményének kell érvényesülnie. Ennek során a bejelentésben érintett személyeket, pozíciójuktól függetlenül azonos bánásmódban kell részesíteni.

A Vizsgáló Bizottság a vizsgálatot követően jelentést készít, amelyben összefoglalja megállapításait, valamint, ha a bejelentésben foglaltakat megalapozottnak ítéli, intézkedési tervet határoz meg annak érdekében, hogy a jövőben a szabályok hasonló megsértését vagy visszaélést el lehessen kerülni továbbá szükség esetén a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével javaslatot fogalmaz meg a szankcionálásra a visszaélést elkövető alkalmazottakkal szemben. A javaslat figyelmeztetés, illetve egyéb, a munkaszerződésben meghatározott hátrányos jogkövetkezmény lehet, vagy a javaslat a — jogsértés súlyától függően — munkaviszony felmondással vagy azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére is irányulhat.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására. Amennyiben a vizsgálat során a Vizsgáló Bizottság büntetőeljárás kezdeményezésének indokoltságát észleli, feljelentést tehet az illetékes hatóságnál. Amennyiben a bejelentésben foglaltak alapján hatósági eljárásnak van helye, a Vizsgáló Bizottság értesítheti a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságot.

A Vizsgáló Bizottság a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, valamint a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az értesítés postai úton történik, amennyiben a bejelentő megadta bejelentésében a postai címét. (Amennyiben bejelentésével kapcsolatban a bejelentő e-mailen kér visszajelzést, úgy az írásbeli értesítés ennek figyelembe vételével történik)

Fentiek értelmében, a bejelentés kivizsgálása során a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- a) a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról
- b) a vizsgálat megindításáról, a bejelentésben érintett személy számára a vizsgálat megindulásáról a kivizsgálási idő hosszabbításáról
- c) a várható időpontról és a hosszabbítás indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről a megtett vagy tervezett intézkedésekről.

IV.FEJEZET A VISSZAÉLÉST BEJELENTŐK VÉDELME

4. A JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT a bejelentőt — amennyiben a bejelentés megtétele jogszerű és nem anonim módon került megtételre — védelemben részesíti és biztosítja: hogy a bejelentőt semmiféle retorzió, hátrány, egyéb negatív következmény a bejelentés megtétele kapcsán nem érheti (ide nem értve azt az esetet amikor a bejelentő a bejelentés során rosszhiszeműen és szándékosan valótlan információt közölt vagy való tény hamis színben tüntet fel).

A bejelentés megtétele az alábbi három feltétel együttes teljesülése esetén jogszerű:

- a) a bejelentő a bejelentését a Szabályzatban meghatározott visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül a Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

A bejelentőt megillető védelem abban az esetben is fennáll: ha a bejelentő jóhiszemű bejelentése nyomán indult vizsgálat során a bejelentést kivizsgálók a bejelentés megalapozatlanságát állapítják meg.

A bejelentőt a fentiek szerinti védelem kizárólag akkor illeti meg, ha

- a) a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozót bejelentett információ az új Panasztörvény 1. mellékletében, illetve a 2. mellékletében szereplő európai uniós jogi aktusok vagy azok végrehajtását, az azoknak való megfelelést biztosító jogszabályi rendelkezések hatálya alá tartozik, vagy
- b) a bejelentő az a) pont szerinti körülmény fennállását alapos okkal feltételezi.

A bejelentő a bejelentés megtételét követően jogosult jelzéssel élni a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT felé, ha véleménye szerint a bejelentés kapcsán őt bármilyen hátrány érte. A jelzést a Vizsgáló Bizottság köteles megfelelően kivizsgálni (ennek során a bejelentés kivizsgálására vonatkozó szabályok megfelelően irányadók) és köteles megfelelő indokolással ellátott jelentést készíteni a vizsgálat eredményéről. A jelentés nyomán szükség esetén intézkedni kell a bejelentővel szemben hozott, általa kifogásolt intézkedések visszavonása, illetve a sérelmes helyzet megszüntetése iránt továbbá — amennyiben ez indokolt az érintett személyekkel szemben munkajogi következmények meghatározása iránt.

A bejelentők védelméről, a jogszerűen megtett bejelentésekről, a bejelentők részére biztosított jogi segítségnyújtásról, a bejelentők számára hátrányos intézkedésekről, illetve a hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárásokról további részletszabályokat az új Panasztörvény 41. § - 49. §-ai tartalmazzák.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. Intézkedések a Szabályzat megismertetésére

A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT valamennyi munkavállalójával.

A Szabályzatot a folyamatos hozzáférhetőség biztosítása érdekében fel kell tölteni a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT honlapjára és nyomtatott formában is elérhetővé kell tenni. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, valamint a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozó tájékoztatót a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT honlapján elérhetővé kell tenni.

5.2. Hatályba lépés:

Hatálybalépés időpontja: 2025. év március hó 31. napja

Békéscsaba, 2025. év március hó 25. napja

Jószolgálati Központ
5600 Békéscsaba,
Berényi út 47. ①
Adószám: 18658907-2-04

Képviselő

JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT

Mellékletek:

1. Panasz és közérdekű bejelentés
2. Panasz és közérdekű bejelentés jegyzőkönyve
3. Visszaigazolás visszaélés bejelentésről
4. Megismerési nyilatkozat

Panasz és közérdekű bejelentés (minta)

Bejelentő adatai:

Név:

Lakcím/székhely:

Személyi igazolvány szám/Cégjegyzékszám:

Telefonszám:

E-mail elérhetőség:

Bejelentés tartalma (bejelentés oka, bejelentés okát adó cselekmény, bejelentés tényét alátámasztó bizonyítékok):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bejelentő tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentésben rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Bejelentő felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a bejelentésben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Bejelentő nyilatkozik arról, hogy a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT Visszaélés-bejelentési szabályzatát megismerte és elfogadta, az abban foglalt bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályokat tudomásul vette.

Bejelentő hozzájárul, hogy személyes adatait az abban foglaltak alapján a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT kezelje,

Kelt:

bejelentő neve, aláírása

Panasz és közérdekű bejelentés jegyzőkönyve

(minta)

Bejelentő adatai:

Név:

Lakcím/székhely:

Személyi igazolvány szám/Céggjegyzékszám:

Telefonszám:

E-mail elérhetőség:

Bejelentést jogosultságának meghatározása: (megfelelő rész aláhúzendó)

- a foglalkoztató által foglalkoztatott
- az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt
- a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött
- a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy
- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll
- a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is
- a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes
- a foglalkoztatóval az előző pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött vagy megszűnt

Bejelentés tartalma (bejelentés oka, bejelentés okát adó cselekmény, bejelentés tényét alátámasztó bizonyítékok):

.....
.....
.....

Bejelentés időpontja:

Bejelentés módja: személyes

Bejelentő tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentésben rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Bejelentő felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a bejelentésben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Bejelentő nyilatkozik arról, hogy a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT Visszaélés-bejelentési szabályzatát megismerte és elfogadta, az abban foglalt bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályokat tudomásul vette.

Bejelentő hozzájárul, hogy személyes adatait az abban foglaltak alapján a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT kezelje,

A jegyzőkönyvben foglaltak a bejelentésben szereplő információkat megfelelően, pontosan, teljeskörűen tartalmazza, aláírással igazolom.

A jegyzőkönyv két példányban készült, melyből egy példány a bejelentőnél, másik példány a visszaélés-bejelentési rendszer működtetőjénél marad.

Kelt:

bejelentő neve, aláírása

Kelt:

visszaélés-bejelentési rendszer működtetője neve, aláírása

Visszaigazolás visszaélés bejelentésről

(minta)

A JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT (Székhelye: 5600 Békéscsaba, Berényi út 47.; Adószáma: 18658907-2-04) Visszaélés-bejelentési rendszer működtetőjeként, mint a bejelentés ügykezelője igazolom, hogy a évhó napján írásban tett bejelentését..... azonosítószámon érkeztettem és a bejelentés kivizsgálását megkezdem.

Tájékoztatom, hogy amennyiben nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentésben rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

A bejelentés kivizsgálásának határideje a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) nap. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

Tájékoztatom, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

Felhívom Bejelentő figyelmét, hogy a panaszbejelentésével élve a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT Visszaélés-bejelentési szabályzatát elfogadta, az abban foglalt bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályokat tudomásul vette. Valamint panaszbejelentésével hozzájárul, hogy személyes adatait az abban foglaltak alapján a JÓSZOLGÁLATI KÖZPONT kezelje.

Kelt:

visszaélés-bejelentési rendszer működtetője
(név, aláírás)